



Dossier d'inscription Année scolaire 2025-2026

Nom de l'élève :
Prénom de l'élève :
Classe :

Fiches à compléter

- Dossier secrétariat (Fiche de renseignement, droit à l'image, fiche de gratification des stages, règlement intérieur)
- Dossier gestion (Fiche intendance, fiche de renseignement, prélèvement automatique)
- Dossier vie scolaire (Fiche de sortie, si élève interne : fiche internat, règlement internat)
- Dossier infirmerie (Fiche infirmerie, fiche urgence, questionnaires médicaux, information relative à la protection, traitement ponctuel)
- Fiche de gratification des périodes en entreprises (dans le dossier secrétariat) + 1 RIB (si l'élève est majeur au cours de l'année, fournir un RIB à son nom)

Documents à rapporter au moment de l'inscription

- Photocopie du certificat de recensement ou de la participation à la JDC dès 16 ans (**OBLIGATOIRE pour les élèves de terminale**)
- Attestation ASSR2 (à donner si pas transmise l'année dernière)
- Photocopie de la pièce d'identité (**OBLIGATOIRE pour les élèves de terminale**)
- 2 RIB ou RIP (pour le service gestion)
- La copie de la décision du jugement concernant la garde d'enfants en cas de parents séparés
- Photocopie du livret de famille
- Attestation d'assurance
Si l'élève a un suivi à besoin éducatif particulier
- Plan d'accompagnement Personnalisé (PAP)
- Projet d'accueil individualisé (PAI)
- Suivi éducatif (coordonnées complètes de la structure et des éducateurs)

Documents concernant l'infirmerie scolaire

- Photocopie de l'Attestation de la carte vitale (et non la photocopie de la carte vitale) pour les élèves de plus de 16 ans
- Photocopie de la mutuelle
- Photocopie des vaccinations
- Photocopie de la carte de groupe sanguin



Lycée Professionnel Jules Verne
1 rue Caradame
60210 Grandvilliers

Année scolaire 2025-2026

Fiche de renseignements

Identité de l'élève

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Sexe : Féminin Masculin

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Numéro de téléphone de l'élève (**obligatoire pour les élèves de terminale**) : _____

Adresse mail de l'élève : (**obligatoire pour les élèves de terminale**) : _____

Scolarité de l'année 2025-2026

Classe : _____

Régime : Externe Demi-pensionnaire Interne

Régime de sortie :

MEF

Cocher obligatoirement la MEF de l'affection 2025-2026

- 3 PM** 3^{ème} Prépa-Métiers
- 2nde TNE** Métiers des Transitions Numérique et Energétique
- MELEC** Métiers de l'Electricité et de ses Environnements Connectés (1^{ère} et Terminale)
- CIEL** Cybersécurité, Informatique et réseaux Electroniques (1^{ère} et Terminale)
- AAGA** Agent Accompagnant au Grand Age
- ULIS AAGA**
- ASSP** Accompagnement, Soins et Services à la Personne
- PSR** Production et Service en Restauration
- ULIS PSR**

Établissement fréquenté sur l'année scolaire 2024-2025

Classe : _____ Établissement : _____

Adresse de l'établissement : _____

Responsable légal 1 (à contacter en priorité)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Lien de parenté : _____

 Domicile : _____  Travail : _____

 Portable : _____

Adresse mail (OBLIGATOIRE) : _____

Nombre d'enfants à charge : _____ dont au lycée : _____ au collège : _____

Profession : _____

Paie les frais scolaires

Perçoit les aides

Responsable légal 2

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Lien de parenté : _____

 Domicile : _____  Travail : _____

 Portable : _____

Adresse mail (OBLIGATOIRE) : _____

Nombre d'enfants à charge : _____ dont au lycée : _____ au collège : _____

Profession : _____

Paie les frais scolaires

Perçoit les aides

Autre personne à contacter

Nom : _____ Prénom : _____

Lien de parenté : _____

 Domicile : _____  Travail : _____

 Portable : _____

Date : _____

Signature du/des responsables :



Lycée Professionnel Jules Verne
1 rue Caradame
60210 Grandvilliers

Autorisation de droit à l'image – Année scolaire 2025-2026

Je soussigné(e) : M / Mme _____ Demeurant à : _____

Responsable légal de l'élève : _____ en classe de : _____

- Autorise** **N'autorise pas** mon enfant à être photographié et/ou filmé dans le cadre scolaire
- Autorise** **N'autorise pas** la diffusion de la/les photographie(s) ou du/des film(s) par les vecteurs suivants :

➤ Publication dans le journal scolaire	➤ Chaîne de télévision
➤ Activités pédagogiques	➤ Manifestations scolaires ou culturelles
➤ Publication sur le site internet de l'établissement	➤ Autres moyens (à préciser)
➤ Presse	

Dans un souci d'organisation, la photographie de votre enfant sera obligatoirement exploitée pour le trombinoscope de l'établissement.

Fait à : _____

Le : _____

Signature du responsable légal

Objet : Allocation pour les périodes de stages année scolaire 2025-2026

Madame, Monsieur,

Depuis la rentrée scolaire 2023, les élèves ayant réalisé leur période de formation en milieu professionnel peuvent prétendre aux versements d'une allocation dont le montant varie en fonction de l'avancement des études :

Classe	Forfait journalier	Maximum / an	Nb de semaines de stage
1ère année de CAP	10 €	350 €	6
2ème année de CAP	15 €	525 €	8
2 nde BAC PRO	10 €	300 €	6
1 ère BAC PRO	15 €	600 €	8
T le BAC PRO	20 €	1200 €	12

Afin de pouvoir valider la mise en paiement de l'allocation une fois la PFMP réalisée, merci de remplir l'autorisation ci-contre en précisant le compte sur lequel l'allocation doit être versée (Pour les mineurs : enfant ou responsables légaux). Vous voudrez bien joindre à ce document un RIB et une copie de la pièce prouvant le lien entre le représentant légal et l'élève mineur ci-dessus mentionné (livret de famille, ...)

Ces documents sont à rendre en main propre ou à l'adresse mail suivante : ddf.06018971@ac-amiens.fr

Autorisation du représentant légal

Je soussigné(e) _____

Représentant légal de l'élève _____

Né(e) le _____ à _____

Inscrit au lycée **Lycée Jules Verne** Ville : **Grandvilliers**

En classe de _____

Autorise ce(tte) dernier(e) à bénéficier de l'allocation en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel. Conformément au décret n° 2023-765 et à l'arrêté du 11/08/2023 déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation aux lycéens de la voie professionnelle engagés dans des périodes de formation en milieu professionnel, je confirme mon choix que cette allocation soit versée sur :

- Le compte bancaire de l'élève en tant que bénéficiaire direct de l'aide (obligatoire si l'élève est majeur)
- Mon compte bancaire en tant que représentant légal.

En conformité avec ce choix, je :

- Certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement sont exactes
- Demande et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation susmentionnée soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour la période relative à l'année scolaire en cours.

En cas d'erreur ou de modification des coordonnées au cours de l'année, le bénéficiaire légal et son représentant légal s'engagent à en informer le l'établissement dont le bénéficiaire dépend et à lui communiquer dans les plus brefs délais un nouveau relevé d'identité bancaire.

En cas de changement d'établissement dans l'année, une nouvelle autorisation du représentant légal doit être transmise au nouveau lycée d'accueil.

Date et signature du
représentant légal (ou de l'élève
majeur)